

# FICHA DE INSCRIPCION DE DISTRIBUIDORES

## LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS RESPECTO A LA GARANTIA DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS POR LA EMPRESA DIGITAL STORE PERU S.A.C. A SUS DISTRIBUIDORES

### I. - DATOS GENERALES

Nombre de la empresa: .....

Dirección : .....

Teléfonos: ..... Fax: ..... RUC (DNI): .....

Principales Funcionarios: Cargo E-mail:

.....

.....

.....

### II.- EXPERIENCIA EN EL RUBRO

#### PRINCIPALES PROVEEDORES

EMPRESA	LINEA DE CREDITO	CONTACTO	TELEFONO

BANCO	Nº DE CUENTA	SECTORISTA	TELEFONO

### III.- LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS

- 1) La garantía otorgada cubre únicamente defectos de fabricación de los productos por un lapso de **12 meses** computados a partir de la fecha de compra, salvo especificación expresa indicada por **Digital Store Peru SAC**. El plazo de garantía no se extenderá cuando un producto haya sido reemplazado por otro. La garantía no cubre los accesorios como: adaptadores de corriente, cables, entre otros.
- 2) La garantía es personal e intransferible. Se mantiene vigente siempre y cuando el distribuidor (de manera directa o a través de terceros) no haya violentado o dañado los sellos de seguridad, los adhesivos colocados por **Digital Store Peru SAC** o por el fabricante, de lo contrario perderá automáticamente la garantía.
- 3) La garantía no cubre aquellos productos que presenten daños físicos como: huellas de golpe, ralladuras, componentes eléctricos quemados, producidos por el uso inapropiado de los equipos, incorrecto manipuleo, sobrecargas eléctricas, presencia de líquidos y partículas extrañas, deterioro por el ambiente y otras exigencias que superen las características dadas por su diseño, entre otros. Ello debido a que el distribuidor debe manipular los productos en condiciones adecuadas y razonables teniendo en cuenta la información proporcionada por **Digital Store Peru SAC** a través de su web u otro medio
- 4) **Digital Store Peru SAC** se exime el derecho a aceptar reclamos en los casos que exista incompatibilidad de los productos adquiridos con otros equipos o componentes, dado que el distribuidor tiene conocimiento sobre las características técnicas correspondientes.
- 5) **Digital Store Peru S.A.C.** se exime de toda responsabilidad sobre los resultados de los proyectos elaborados por el distribuidor o por terceros contratados por este, puesto que la elaboración y ejecución del mismo es responsabilidad del distribuidor limitándose **Digital Store Peru SAC** únicamente a vender los productos.
- 6) El plazo de respuesta para resolver un problema vinculado a la garantía por parte de **Digital Store Peru SAC** es de 48 horas (para compras realizadas dentro de los 15 días calendario), salvo la complejidad y disponibilidad del stock para el reemplazo. En este último caso **Digital Store Peru SAC** tendrá un plazo máximo de respuesta es 30 días hábiles. El distribuidor deberá presentar copia simple del comprobante de compra y la descripción detallada del problema de manera clara, de lo contrario no se le admitirá el reclamo. El máximo tiempo de permanencia de un producto en nuestra área de soporte técnico es de 90 días calendario, luego del cual nuestra empresa no se responsabilizará por su existencia.
- 7) El lugar de atención de las garantías es en la Avenida Arenales No 1337 tienda 2-2 distrito de Lince. El horario para dicho efecto es de lunes a viernes de 10am 1pm y de 2pm a 5pm. Pudiendo variar sin previo aviso.
- 8) El distribuidor declara haber leído y conocer la información sobre las características técnicas de los productos que se encuentran en la página web [www.digitalstoreperu.com](http://www.digitalstoreperu.com) y en la web de los fabricantes de los productos, así como los materiales que se le distribuya en físico o en digital.

El distribuidor declara conocer los requisitos para ser considerado como tal, haber leído y conocer los alcances del presente documento y declara que la información brindada sobre su empresa es veraz y oportuna, expresando su conformidad. Asimismo, autoriza el envío de información, promociones y ofertas a través de los teléfonos, correos electrónicos y otros medios.

Fecha: ..... / ..... / .....

Firma del Gerente General o responsable de la empresa